**STANDAR OPERASIONALPROSEDUR (SOP) PELAKSANAAN PENGABDIANKEPADA MASYARAKAT MAHASISWA (KKN) UNIVERSITAS MADAKO TOLITOLI**

Tujuan

1.Standarisasi untuk meningkatkan efisiensi dan efektivitas manajemen penyelenggaran

KKN di Universitas Madako;

2. Memberi penjelasan dan pemahaman tentang tata alur kerja pengajuan usulan, pelaksanaan pengabdian kepada masyarakat melalui kegiatan KKN dan pelaporan oleh Mahasiswa;

3.Sebagai panduan oleh mahasiswa dalam administrasi kegiatan kuliah kerja nyata

**RuangLingkup**

1. Meliputipersyaratan-persyaratan yang harusdipenuhiolehmahasiswa yang akanmengikuti

Program KuliahKerjaNyata (KKN) di diUniversitasMadako

2. Prosedur, tata cara dan pelaksanaan Program Kuliah Kerja Nyata (KKN) di Universitas

Madako

**Devinisi**

1. Kuliah Kerja Nyata (KKN) adalah kegiatan intrakurikuler yang wajib diprogramkan dan dilaksanakan oleh setiap mahasiswa Program Sarjana (S1), yang memiliki bobot 4 SKS.

2. Kuliah Kerja Nyata yang dilaksanakan di Universitas Madako meliputi:

1) Kuliah Kerja Nyata (KKN) Reguler,

2) Kuliah Kerja Nyata (KKN) Tematik dan

3) Kuliah Kerja Nyata Pembelajaran dan Pemberdayaan Masyarakat.

**KetentutanUmum**

1. Mahasiswa peserta KKN harus terdaftar aktif pada semester berjalan, telah memprogramkan mata kuliah KKN dan telah diusulkan oleh prodi/dekanke Lembaga Penelitiandan Pengabdian kepada Masyarakat (LPPM) Universitas Madako.

2. Untuk mengikuti KKN, mahasiswa harus lulus minimal 110 SKS dan;

3. Pelaksanaan KKN berlangsunglebihkurang 45 hariEfektif;

4. Pembimbing Lapangan KKN adalah tenaga pendidik/dosen yang di sebut dengan Dosen

Pendamping Lapangan (DPL) di tunjuk oleh Panitia Penyelenggara

5. Nilai KKN di keluarkan oleh LPPM yang berasal dari hasil penilaian Dosen Pembimbing

Lapangan selama di lapangan,

6. Sertifikat di berikan kepada Mahasiswa jika Laporan kegiatan telah di setujui oleh DPL

dan diserahkan ke LPPM bidang pengabdian pada Masyarakat.

**Prosedur**

K K N U n i v e r s i t a s M a d a k o T o l i t o l i

No Uraian Pelaku

Mahasiswa Jurusan Dekan bendahara LPPM

Pendaftaran calon peserta KKN dengan syarat: Telah meluluskan

minimal 110 sks, aktifk 1 uliah dan

memprogramkan KKN

pada semester berjalan Penyetoran formulir dan berkas persyaratan KKN ke Jurusan

Verifikasi berkas calon peserta KKN oleh jurusan

Pengajuan usulan nama calon peserta KKN oleh Ketua jurusan kepada Dekan untuk diteruskan ke Bendahara

Verifikasi bendahara terkait administrasi pembayaran Mengebalikan berkas kejurusan

2

3

4 4 4

4

5

Penyetoran formulir dan berkas persyaratan KKN

ke LPPM dengan 6 melampirkan

“pengantardaribendahara”

Pengimputan daftar

peserta KKN oleh LPPM 6

Pengarsipan nilai KKN

7